**Functieomschrijving Controller – Coördinator boekhouding**

Hendriks is een familiebedrijf actief in het zorgvervoer in Vlaanderen Brussel en Wallonië. Hiervoor beschikt het over een sterk team van 750 mensen. Hendriks is een **dynamisch** bedrijf en is ‘driven by Care’! Als bedrijf streven we er naar om op een **zorgzame** en milieubewuste manier mobiliteit te organiseren waarin de klant centraal staat en waarbij elke medewerker zich inzet tot het leveren van een kwaliteitsvolle, **betrouwbare** en **veilige** vervoerservice. Op die manier wil het een bijdrage leveren tot een betere mobiliteit in Vlaanderen, Brussel en Wallonië voor gehandicapten, rolstoelgebruikers en iedereen met een mobiliteitshandicap. Hierbij focussen we ons op samenwerking met openbare diensten, groepen en individuen.

Om deze organisatie verder uit te bouwen, op een professionele en toekomstgerichte manier is Hendriks op zoek naar een gedreven persoon die de nieuwe functie als controller binnen het bedrijf op zich kan nemen.

*Als controller ben je de rechterhand van de CFO en maak je deel uit van het team finance van de groep Hendriks.*

Functieomschrijving:

* Je bent in de eerste plaats iemand die past in onze bedrijfscultuur: je neemt spontaan initiatief, bent **zorgzaam en hulpvaardig**. Je creëert en geeft **vertrouwe**n en draagt op die manier bij tot een goede werking binnen de financiële afdeling en de rest van de organisatie. Je rapporteert rechtstreeks aan de operationeel CFO.
* Je bent verantwoordelijk voor de maandelijkse en jaarlijkse financiële rapportering en analyses.
* Je bewaakt hierbij de winstgevendheid van de verschillende business units, geeft inzichten en adviseert.
* Je ondersteunt de directie in financiële rapportering en in ad hoc financiële analyses.
* Je voert diverse controles uit op de kosten, marges, opbrengsten en werkt mee aan de opmaak van budgetten en forecast.
* Tot slot denk je mee over de optimalisatie van rapporteringsprocedures alsook de financiële processen.

Profiel:

* Je behaalde een master diploma aangevuld met **ervaring** binnen de finance en controlling.  Je bent **gedreven**, werkt accuraat en resultaatgericht en neemt graag ownership om zaken zelfstandig aan te pakken. Je bent IT-minded en werkt vlot met MS Office toepassingen. Verder ben je geïntrigeerd door procesoptimalisaties en heb je een goede talenkennis Nederlands en heb je een basiskennis Frans. Tot slot ben je hands-on heb je een down-to-earth-mentaliteit en draag je teamgerichtheid hoog in het vaandel.
* Je kan je elke dag verplaatsen naar ons kantoor in Lommel.

Aanbod:

* Contract onbepaalde duur met een voltijds arbeidsregime
* Marktconform salaris aangevuld met extra legale voordelen (maaltijdcheques, groepsverzekering, laptop)
* Opleidingsmogelijkheden die de groei stimuleren.

Interesse?

Mail uw CV en motivatiebrief door naar jan.gijbels@hendriks.be